

देगलूर महाविद्यालय, देगलूर जि. नांदेड

(स्वयंमूल्यनिर्धारण अहवाल)

वैशिष्टपूर्ण कामे

कालावधी : 2018-19

1. अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नांव : जंगीलवार राजू लक्ष्मणराव
2. पद : लेखा विभागा प्रमुख / स्टेशन ऑफिसर
3. या वर्षी/कालावधीत नेमून दिलेल्या : लेखा विभागातील सर्व कामे व प्राचार्य, अधिसूक्त थांनी सोपविलेले कामे.
4. कामाची उद्दिष्ट्ये (असल्यास) : _____
- वर्षभरात केलेली उल्लेखनिय अशी : _____
- महत्वाची व वैशिष्ट्यपूर्ण कामे : _____
- उद्दिष्ट्यांच्या संदर्भासहीत) : _____

कर्मचा-याची सही, नांव व पदनाम

1. कर्मचारी यांच्यावरतील मतीशी : _____
- सहमत आहात का ? : _____
2. नसल्यास त्याची कारणे : _____

प्रतिवेदन अधिका-याची सही, नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 4)

कर्मचा-यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य या संबंधी अभिप्राय

1. नांव : जी जंगीलवार आर.एल
2. प्रतिवेदनाचा कालावधी : वर्षे - 1/1/2018 ते 31-12-2018
3. धारण केलेले पद/पदे : क. लक्ष्मणराव
4. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
5. हाताखालील कर्मचा-यांकडून काम करून घेण्याची क्षमता. : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
6. सहकारी व जनता यांच्याशी असलेले संबंध. : चांगले
7. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : अतिशय बुद्धीमान/बुद्धीमान/हुशार/साधारण मंदबुद्धी
8. निर्णयशक्ती उपकमशीलता व धडाडी यासह कार्यक्षमता. : अत्युत्कृष्ट/उत्कृष्ट/निश्चित/चांगले चांगली/साधारण

9. तांत्रिक कार्यक्षमता (संबंधीत असेल तेथे) : चांगली
10. विशेष कल : लेखा विभाग
11. सचोटी व चारित्र्य : चांगले आहे ✓
12. प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा पूर्णपणे वापर करतात काय ? : होय / अशंतः / नाही ✓
13. पदोन्नतीसाठी पात्रता : अयोग्य/ जेष्ठतेनुसार योग्य / त्वरीत बढतीसाठी योग्य ✓
14. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र : येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा _____
15. प्रकृतीमान : चांगले नाही / चांगले / उत्कृष्ट ✓
16. क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता. : आहे / नाही / संबंधीत नाही ✓
17. संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे / नाही / दिसून आली नाही. ✓
18. सर्वसाधारण मूल्यमापन : निश्चित चांगली
19. प्रतवारी (हाताने लिहावी) : अ) अत्युत्कृष्ट / उत्कृष्ट ब) निश्चीत चांगली, चांगली ब) साधारण क) साधारणपेक्षा कमी.

ठिकाण : देगलूर


दिनांक :

प्रतिवेदन अधिका-याची सही नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 5)

प्राचार्याचा अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिका-याच्या हाताखाली सेवावधी. : 1-1-2018 to 31-12-2018
2. आपण प्रतिवेदन अधिका-यांशी सहमत आहात काय ? : होय


PRINCIPAL
A.V. EDUCATION SOCIETY'S
DEGLOOR COLLEGE, DEGLOOR

देगलूर महाविद्यालय, देगलूर जि. नांदेड

(स्वयंमुल्यनिर्धारण अहवाल)

वैशिष्टपूर्ण कामे

कालावधी : 2019-20

1. अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नांव : जंगीळवार राजू लक्ष्मणराव
2. पद : स्टेनोग्राफर / लेखा विभागाचे प्रमुख.
3. या वर्षी/कालावधीत नेमून दिलेल्या : लेखा विभागातील सर्व कामे व साचार्थ,
कामाची उद्दिष्टये (असल्यास) आधिसक थांती सोपविलेले कामे.
4. वर्षभरात केलेली उल्लेखनिय अशी : _____
महत्वाची व वैशिष्टयेपूर्ण कामे _____
उद्दिष्टांच्या संदर्भासहीत) _____

कर्मचा-याची सही, नांव व पदनाम

1. कर्मचारी यांच्यावरतील मतीशी : होय
सहमत आहात का ? _____
2. नसल्यास त्याची कारणे : _____

प्रतिवेदन अधिका-याची सही, नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 4)

कर्मचा-यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य या संबंधी अभिप्राय

1. नांव : जंगीळवार आर. लक्ष्मण.
2. प्रतिवेदनाचा कालावधी : वर्षे - 11/12/2019 ते 31-12-2019
3. धारण केलेले पद/पदे : कनिष्ठ लेखावेधक
4. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
5. हाताखालील कर्मचा-यांकडून : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
काम करून घेण्याची क्षमता.
6. सहकारी व जनता यांच्याशी : चांगले
असलेले संबंध.
7. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : अतिशय बुद्धीमान/बुद्धीमान/हुशार/साधारण मंदबुद्धी
8. निर्णयशक्ती उपकमशीलता व : अत्युत्कृष्ट/उत्कृष्ट/निश्चित/चांगले चांगली/साधारण
धडाडी यासह कार्यक्षमता.

9. तांत्रिक कार्यक्षमता : _____
(संबंधीत असेल तेथे)
10. विशेष कल : लेखा विभागाची कामे
11. सचोटी व चारित्र्य : चांगले आहे
12. प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा : होय / अंशतः / नाही
पूर्णपणे वापर करतात काय ?
13. पदोन्नतीसाठी पात्रता : अयोग्य / जेष्ठतेनुसार योग्य / त्वरीत बढतीसाठी योग्य
14. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र : येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा _____
15. प्रकृतीमान : चांगले नाही / चांगले / उत्कृष्ट
16. क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची : आहे / नाही / संबंधीत नाही
योग्यता.
17. संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे / नाही / दिसून आली नाही.
18. सर्वसाधारण मूल्यमापन : चांगली
19. प्रतवारी (हाताने लिहावी) : अ) अत्युत्कृष्ट / उत्कृष्ट ब) निश्चीत चांगली, चांगली
ब) साधारण क) साधारणपेक्षा कमी.

ठिकाण : देगलूर
दिनांक :

प्रतिवेदन अधिका-याची सही नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 5)

प्राचार्याचा अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिका-याच्या : 1-1-2019-31-12-2019.
हाताखाली सेवावधी.
2. आपण प्रतिवेदन अधिका-यांशी : होय
सहमत आहात काय ?

प्राचार्य,

Dr. Anil Chidrawar
I/C Principal
A.V. Education Society's
Degloor College, Degloor Dist. Nanded

देगलूर महाविद्यालय, देगलूर जि. नांदेड

(स्वयंमुल्यनिर्धारण अहवाल)

वैशिष्टपूर्ण कामे

कालावधी : 2020-21

1. अधिका-याचे/कर्मचा-याचे नांव : जंगीलवार नाबू लक्ष्मणराव
2. पद : स्टेनोग्राफर / लेखा विभागा प्रमुख
3. या वर्षी/कालावधीत नेमून दिलेल्या : लेखा विभागातील सर्व कामे / व प्राचार्य
कामाची उद्दिष्टये (असल्यास) आधिक्षक यांनी सोपविलेले कामे,
4. वर्षभरात केलेली उल्लेखनिय अशी : —
महत्वाची व वैशिष्टयेपूर्ण कामे —
उद्दिष्टांच्या संदर्भासहीत)

कर्मचा-याची सही, नांव व पदनाम

1. कर्मचारी यांच्यावरतील मतीशी : रोय
सहमत आहात का ? —
2. नसल्यास त्याची कारणे : —

प्रतिवेदन अधिका-याची सही, नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 4)

कर्मचा-यांची सर्वसाधारण योग्यता व चारित्र्य या संबंधी अभिप्राय

1. नांव : जंगीलवार आर एल
2. प्रतिवेदनाचा कालावधी : वर्षे - 1/1/2020 to 31-12-2020
3. धारण केलेले पद/पदे : कनिष्ठ लेख्यलेखक
4. उद्योगप्रियता व कार्यतत्परता : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
5. हाताखालील कर्मचा-यांकडून : उत्कृष्ट/उत्कृष्ट चांगले/साधारण/साधारणपेक्षा कमी
काम करुन घेण्याची क्षमता.
6. सहकारी व जनता यांच्याशी : चांगले
असलेले संबंध.
7. सर्वसाधारण बुद्धीमत्ता : अतिशय बुद्धीमान/बुद्धीमान/हुशार/साधारण मंदबुद्धी
8. निर्णयशक्ता उपकमशीलता व : अत्युत्कृष्ट/उत्कृष्ट/निश्चित/चांगले चांगली/साधारण
धडाडी यासह कार्यक्षमता.

9. तांत्रिक कार्यक्षमता (संबंधीत असेल तेथे) : लेखा विभागाचे कामे
10. विशेष कल : लेखा विभागाचे कामे
11. सचोटी व चारित्र्य : चांगले आहे
12. प्रदान करण्यात आलेल्या शक्तीचा पूर्णपणे वापर करतात काय ? : होय / अंशतः / नाही
13. पदोन्नतीसाठी पात्रता : अयोग्य/ जेष्ठतेनुसार योग्य / त्वरीत बढतीसाठी योग्य
14. प्रशिक्षणासाठी आवश्यक क्षेत्र : येथे आवश्यक त्या क्षेत्राचा उल्लेख करावा
15. प्रकृतीमान : चांगले नाही / चांगले / उत्कृष्ट
16. क्षेत्रीय स्तरावर काम करण्याची योग्यता. : आहे / नाही / संबंधीत नाही
17. संगणकावर काम करण्याची आवड : आहे / नाही / दिसून आली नाही.
18. सर्वसाधारण मूल्यमापन : निश्चित चांगली
19. प्रतवारी (हाताने लिहावी) : अ) अत्युत्कृष्ट / उत्कृष्ट ब) निश्चित चांगली, चांगली ब) साधारण क) साधारणपेक्षा कमी.

ठिकाण : देगलूर

दिनांक :

प्रतिवेदन अधिका-याची सही नांव व पदनाम

परिशिष्ट ब (भाग 5)

प्राचार्याचा अभिप्राय

1. पुनर्विलोकन अधिका-याच्या हाताखाली सेवावधी.

2. आपण प्रतिवेदन अधिका-यांशी सहमत आहात काय ?

1-1-2020 to 31-12-2020

प्राचार्य,
Dr. Anil Chidrawar
I/C Principal
A.V. Education Society's
Degloor College, Degloor Dist. Nanded