

This question paper contains 4 printed pages]

A—80—2018

FACULTY OF COMMERCE

B.Com. (First Semester) EXAMINATION

MARCH/APRIL, 2018

BUSINESS COMMUNICATION

Paper I

(MCQ & Theory)

(Monday, 26-3-2018)

Time : 10.00 a.m. to 12.00 noon

Time—2 Hours

Maximum Marks—40

- N.B. :—** (i) Q. Nos. 1 and 2 are compulsory.
(ii) Attempt Q. No. 1 on OMR sheet during the first half an hour.
(i) प्रश्न क्रमांक 1 व 2 अनिवार्य आहे.
(ii) प्रश्न क्रमांक 1 हा MCQ उत्तरपत्रिकेवर पहिल्या अर्धा तासात सोडवा.

MCQ

1. Attempt the following MCQs on OMR sheet : 10

पुढील बहुपर्यायी प्रश्न OMR उत्तरपत्रिकेवर सोडवा :

(i) Communication is a process of exchange of :

- (a) Opinion (b) Facts
(c) Idea (d) All of these

संदेशवहन ही देवान-धेवाणीची प्रक्रिया आहे :

- (a) मते (b) तथ्ये
(c) संकल्पना (d) यापैकी सर्व

(ii) The following is *not* an example of Visual Communication :

- (a) Signals (b) Diagram
(c) Chart (d) Telephone

खालीलपैकी कोणते उदाहरण दर्शविणारे संदेशवहन नाही ?

- (a) सिग्नल (b) डायग्रॅम
(c) चार्ट (d) टेलिफोन

P.T.O.

(iii) A person of positive attitude is person.

- (a) Active (b) Enthusiastic
(c) Optimistic (d) All of these

सकारात्मक दृष्टीकोन असलेली व्यक्ती असते.

- (a) कृतीशील (b) उत्साही
(c) आशावादी (d) यापैकी सर्व

(iv) Principles of Brevity indicate

- (a) Completeness in message
(b) Shortness in message
(c) Short but complete message
(d) All of the above

संक्षिप्ततेचे तत्व दर्शविते :

- (a) संदेशवहनातील पूर्णता
(b) संदेशवहनातील तोकडेपणा
(c) संदेश थोडक्यात व पूर्ण
(d) वरीलपैकी सर्व

(v) Which of the following is the element of the communication ?

- (a) Message (b) Media
(c) Response (d) All of these

खालीलपैकी कोणते संदेशवहनाचे घटक आहेत ?

- (a) संदेश (b) माध्यम
(c) प्रतिसाद (d) यापैकी सर्व

(vi) The information according to fixed and prescribed way is called as communication.

- (a) Formal (b) Informal
(c) Oral (d) Visual

खालीलपैकी कोणत्या संदेशवहनात संदेश निश्चित व ठरलेला असतो ?

- (a) औपचारिक (b) अनौपचारिक
(c) तोंडी (d) दर्शवणारे संदेशवहन

- (vii) Listening is a process.
- (a) Physical (b) Intellectual
(c) External (d) None of these
- श्रवण हि प्रक्रिया आहे.
- (a) शारीरिक (b) बौद्धिक
(c) बाह्य (d) यापैकी नाही
- (viii) Which of the following is an essential part of Business Letter ?
- (a) Postscript (b) Enclosure
(c) Signature (d) Both (a) and (b)
- खालीलपैकी व्यावसायिक पत्राचा भाग महत्त्वाचा भाग मानला जातो ?
- (a) पोस्टस्क्रिप्ट (b) सोबत
(c) सही (d) (a) आणि (b) दोन्ही
- (ix) Corporate communication means communication.
- (a) Organisational (b) Business
(c) Both (a) and (b) (d) None of these
- कॉर्पोरेट संदेशवहन म्हणजे संदेशवहन होय.
- (a) व्यवसाय संघटना (b) व्यावसायिक संस्था
(c) (a) आणि (b) दोन्ही (d) यापैकी नाही
- (x) The following is *not* principle of communication :
- (a) Fear (b) Principle of clarity
(c) Principles of politeness (d) Principles of planning
- खालीलपैकी कोणते संदेशवहनाचे तत्व नाही ?
- (a) भिती (b) स्पष्टतेचे तत्व
(c) आदर वा विनम्रतेचे तत्व (d) नियोजनाचे तत्व

Theory

2. Write the job application letter for the post of Account Assistant in Supriya Ltd., Pune. 10

साहयक लेखापाल पदासाठी नोकरी अर्ज सुप्रिया लिमिटेड, पुणे येथे लिहा.

P.T.O.

3. Explain in detail barriers of communication. 10

संदेशवहनाचे अडथळे सविस्तर स्पष्ट करा.

Or

(किंवा)

Write the principles of effective listening.

प्रभावी श्रवणाचे तत्वे लिहा.

4. Write how you improve your communication skill ? 10

तुम्ही तुमचे कसे संदेशवहन कौशल्य विकसीत कराल ?

Or

(किंवा)

Write short notes on (any two) :

(i) Group Discussion

(ii) Office Memo

(iii) SWOT Analysis.

थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :

(i) समुह चर्चा

(ii) कार्यालयीन नोट

(iii) SWOT विश्लेषण.