

This question paper contains 4 printed pages]

**EN—74—2017**

**FACULTY OF COMMERCE**

**B.Com. (First Year) (Second Semester) EXAMINATION**

**OCTOBER/NOVEMBER, 2017**

**BUSINESS COMMUNICATION**

**Paper II**

**(MCQ + Theory)**

**(Friday, 10-11-2017)**

**Time : 10.00 a.m. to 12.00 noon**

**Time—2 Hours**

**Maximum Marks—40**

**N.B. :— (i) Solve Q. No. 1 on OMR Sheet during the first half an hour.**

**(ii) Q. No. 1 and Q. No. 2 are compulsory.**

**(iii) All questions carry equal marks.**

**(i) प्रश्न क्रमांक 1 OMR Sheet वरच सोडवावा. ह्यासाठी प्रथम अर्धातास राहिल.**

**(ii) प्रश्न क्र. 1 व प्रश्न क्र. 2 अनिवार्य आहेत.**

**(iii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.**

**MCQ**

**10**

**1. Solve the following MCQs on OMR Sheet.**

**पुढील बहुपर्यायी प्रश्न OMR सीटवर सोडवा.**

**(1) A machine, which transmits messages, pictures and documents .....**

**(A) X-Ray**

**(B) Xerox**

**(C) Telex**

**(D) Fax**

**..... ही मशीन संदेश, फोटो आणि कागदपत्रे पाठवते.**

**(A) एक्स-रे**

**(B) झेरॉक्स**

**(C) टेलेक्स**

**(D) फॅक्स**

**P.T.O.**

- (2) Direct speech is incomplete in absence of .....
- (A) Double Inverted Comma  
 (B) Question Mark  
 (C) Exclamatory Mark  
 (D) Single Inverted Comma
- प्रत्यक्ष संभाषण या शिवाय अपूर्ण आहे .....
- (A) डबल ईनवर्टेड कॉमा  
 (B) प्रश्नार्थक चिन्ह  
 (C) उद्गारवाचक चिन्ह  
 (D) सिंगल ईनवर्टेड कॉमा
- (3) A statement giving personal detailed informations of an applicant .....
- (A) Call letter (B) Advertisement  
 (C) Resume (D) None of these
- अर्जदाराची व्यक्तिगत पूर्ण माहिती देणारा तक्ता .....
- (A) मुलाखत पत्र (B) जाहिरात  
 (C) रेज्यूम (D) यापैकी नाही
- (4) Nature of mobile phone .....
- (A) Soundless (B) Visionless  
 (C) Wireless (D) All of these
- मोबाईल फोनचे स्वरूप .....
- (A) साऊंडलेस (B) व्हीजनलेस  
 (C) वायरमुक्त (D) यापैकी सर्व
- (5) ..... is one of the contents of an application.
- (A) Object (B) Subject  
 (C) Both (A) and (B) (D) None of these
- ..... हा अर्जाचा घटक आहे.
- (A) उद्देश्य (B) विषय  
 (C) दोन्ही (A) आणि (B) (D) यापैकी नाही

- (6) E-mail is always ..... transmission.
- (A) Mirrors free (B) Terrors free  
(C) Errors free (D) None of these
- ई-मेल हे नेहमी ..... संदेश असते.
- (A) आरसा मुक्त (B) भिती मुक्त  
(C) चूक मुक्त (D) यापैकी नाही
- (7) Secrecy can be maintained is ..... communication.
- (A) Visual (B) Oral  
(C) Written (D) All of these
- ..... संदेशवहनात गुप्तता राखली जाते.
- (A) दृश्य (B) तोंडी  
(C) लेखी (D) यापैकी सर्व
- (8) Indirect speech does *not* require physical presence of the concerned parties :
- (A) Statement is right  
(B) Statement is wrong  
(C) Statement is half right and half wrong  
(D) None of the above
- अप्रत्यक्ष संभाषणात संबंधीत व्यक्तीची शारिरीक उपस्थितीची गरज नाही :
- (A) हे वाक्य बरोबर आहे  
(B) हे वाक्य चुक आहे  
(C) हे वाक्य अर्धे बरोबर व अर्धे चूक आहे  
(D) वरीलपैकी नाही
- (9) The essential of good oral communication is .....
- (A) Unity (B) Purity  
(C) Surety (D) Clarity
- ..... हे चांगल्या तोंडी संदेशवहनाचे गुण आहे.
- (A) एकता (B) शुद्धता  
(C) जमानती (D) स्पष्टता

(10) ..... is incomplete without applicant's signature.

- |                 |                 |
|-----------------|-----------------|
| (A) Circular    | (B) Notice      |
| (C) Application | (D) Call letter |
- अर्जदाराच्या सही शिवाय ..... हा अपूर्ण असतो.
- |              |                 |
|--------------|-----------------|
| (A) परिपत्रक | (B) सूचना       |
| (C) अर्ज     | (D) मुलाखत पत्र |

### Theory

2. Explain the principles of effective oral communication. 10  
प्रभावी तोंडी संदेशवहनाची तत्वे स्पष्ट करा.
3. Write an application letter for the post of Accountant to the Shri Pankaj Sales Corporation, Shivaji Nagar, Nanded. 10  
लेखापाल पदासाठी श्री पंकज सेल्स कॉर्पोरेशन, शिवाजी नगर, नांदेड यांना आवेदन पत्र लिहा.

Or

(किंवा)

What is an Interview ? Explain the features of an Interview.

मुलाखत म्हणजे काय ? मुलाखतीची वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.

4. What are the common errors in business writing ? 10  
व्यावसायिक पत्रातील सर्वसामान्य चूका कोणत्या आहेत ?

Or

(किंवा)

Write short notes on any two of the following :

- (i) Mobile Phone  
(ii) E-mail  
(iii) Written Communication  
(iv) Paragraph.

खालीलपैकी कोणत्याही दोनवर संक्षिप्त टिपा लिहा :

- (i) भ्रमण ध्वनी  
(ii) ई-मेल  
(iii) लेखी संदेशवहन  
(iv) परिच्छेद.