

This question paper contains 11 printed pages]

A—75—2018

FACULTY OF COMMERCE

B.Com. (Third Semester) EXAMINATION

MARCH/APRIL, 2018

(CGPA PATTERN)

COST ACCOUNTING

Paper I

(MCQ+Theory)

(Friday, 23-3-2018)

Time : 2.00 p.m. to 4.00 p.m.

Time—Two Hours

Maximum Marks—40

N.B. :— (i) Solve Question No. 1 on OMR sheet during the first half an hour.

(ii) Question Nos. 1 and 2 are compulsory.

(iii) All questions carry equal marks.

(iv) Simple calculator is allowed.

(i) प्रश्न क्रमांक 1 हा OMR Sheet वरच सोडवायाचा आहे. त्यासाठी पहिला अर्धातास वेळ राहिल.

(ii) प्रश्न क्र. 1 आणि 2 अनिवार्य आहेत.

(iii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(iv) साधे गणकयंत्र वापरण्यास परवानगी आहे.

MCQ

1. Write answer of Multiple Choice Questions :

10

बहुपर्यायी प्रश्नांची उत्तरे लिहा :

(i) Historical costing is known as :

(A) Standard costing

(B) Uniform costing

(C) Marginal costing

(D) Traditional costing

P.T.O.

ऐतिहासिक परिव्यय पद्धती नावाने ओळखतात.

- (A) प्रमाप परिव्यय पद्धती (B) एकसमान परिव्यय पद्धती
(C) सिमांत परिव्यय पद्धती (D) पारंपारीक परिव्यय पद्धती

(ii) is the function of cost accounting.

- (A) Policy making
(B) Cost and price determination
(C) Cost control
(D) All of the above

..... हे परिव्यय लेखाकर्माचे कार्य आहे.

- (A) धोरण ठरविणे (B) परिव्यय व मुल्य निर्धारण
(C) परिव्यय नियंत्रण (D) वरीलपैकी सर्व

(iii) Prime Cost + Factory overheads =

- (A) Office cost (B) Factory cost
(C) Total cost (D) Cost of goods sold

प्रधान परिव्यय + निर्माणी अधिव्यय =

- (A) कार्यालय परिव्यय (B) निर्माणी परिव्यय
(C) एकूण परिव्यय (D) वस्तू विक्रय परिव्यय

(iv) Production overheads, office overheads, selling overheads and distribution overheads are the types of classification of overheads.

- (A) Functionwise (B) Elementwise
(C) Behaviourwise (D) Naturewise

निर्माणी अधिव्यय, कार्यालय अधिव्यय, विक्री अधिव्यय आणि वितरण अधिव्यय हा अधिव्यय वर्गीकरणाचा प्रकार आहे.

- (A) कार्यानुसार (B) घटकानुसार
(C) वागणूकीनुसार (D) स्वरूपानुसार

(v) Commission on sale is the example of :

- (A) Office expenses
 (B) Factory expenses
 (C) Selling and distribution expenses
 (D) Direct expenses

विक्रीवरील वर्तन चे उदाहरण आहे.

- (A) कार्यालय व्यय (B) निर्माणी व्यय
 (C) विक्री व वितरण व्यय (D) प्रत्यक्ष व्यय

(vi) is the method of time keeping.

- (A) Attendance register (B) Token method
 (C) Time clock (D) All of these

..... ही समय नोंदणीची पद्धती आहे.

- (A) उपस्थिती नोंदवही (B) टोकन पद्धती
 (C) समयनोंदणी घड्याळ (D) वरीलपैकी सर्व

(vii) Reorder level + Reorder quantity – (Minimum consumption × minimum reorder period) =

- (A) Minimum Stock Level
 (B) Maximum Stock Level
 (C) Re-order Stock Level
 (D) Average Stock Level

पुनः आदेश पातळी + पुनः आदेश मात्रा – (किमान उपभोग मात्रा × किमान पुनः आदेश कालावधी) =

- (A) किमान स्कंध पातळी (B) कमाल स्कंध पातळी
 (C) पुनःआदेश स्कंध पातळी (D) सरासरी स्कंध पातळी

P.T.O.

(viii) is the function of material purchase control.

- (A) Receiving purchase requisitions
- (B) Selection of the supplier
- (C) Issuing purchase order
- (D) All of the above

..... हे सामुग्री खरेदी नियंत्रणाचे कार्य आहे.

- (A) सामुग्री खरेदी मागणीपत्र प्राप्त करणे
- (B) सामुग्री पुरवठादाराची निवड करणे
- (C) खरेदी आदेश निर्गमित करणे
- (D) वरीलपैकी सर्व

(ix) Base of apportionment of heating and lighting expenses is

- (A) Space occupied
- (B) No. of workers
- (C) Horse power of machine
- (D) None of these

उष्णता व प्रकाश खर्चाच्या विभागणीचा आधार हा आहे.

- (A) व्याप्त जागा
- (B) श्रमिकांची संख्या
- (C) यंत्र अश्वशक्ती
- (D) यापैकी नाही

(x) Disadvantages of time rate system :

- (A) No incentive
- (B) Idle time
- (C) Extra supervision cost
- (D) All of the above

समय दर पद्धतीचा दोष :

- (A) कामगारांनी अभिप्रेरण नाही
- (B) वेळ वाया जातो
- (C) पर्यवेक्षणाच्या अतिरिक्त खर्चात वाढ
- (D) वरीलपैकी सर्व

Theory

2. The following expenses were incurred annually in respect of a factory having 8 machines of similar nature :

	10 ₹
(i) Lighting of the factory	800
(ii) Supervision	900
(iii) Repairs	2,400
(iv) Rent and rates	4,000
(v) Attendants : two person looking eight machines paid @ ₹ 60 p.m. each	—
(vi) Interest paid on loan	2,000
(vii) Power consumed for the shop @ 10 paise per unit	9,600
(viii) Depreciation per machine	300
(ix) Sundry supplies for factory	240
(x) Each machine consumes 10 units of power in an hour.	

Calculate machine hour rate, if a machine runs for 1200 hours in a year.

एक कारखान्यातील एकाच स्वरूपाच्या आठ यंत्रासंबंधीचा वार्षिक खर्च खालील प्रमाणे होता :

	₹
(i) कारखाना विद्युत खर्च	800
(ii) निरीक्षण	900
(iii) दुरुस्ती	2,400
(iv) भाडे व दर	4,000
(v) अटेंडेंट : आठ यंत्रावर पाहणीसाठी दोन व्यक्ती असून त्यांना दरमहा प्रत्येकी ₹ 60 दिले	—

P.T.O.

(vi)	कर्जावरील व्याज दिले	2,000
(vii)	दुकानाचा शक्ती वापर प्रति एकक 10 पैसे दराने	9,600
(viii)	प्रत्येक यंत्राचे अवक्षयण	300
(ix)	कारखान्याचा विविध खर्च	240
(x)	प्रत्येक यंत्र एका तासात 10 एकक शक्तीचा वापर करते.	

जर प्रत्येक यंत्र एका वर्षात 1200 तास काम करीत असेल, तर प्रत्येक यंत्राच्या यंत्र तास दराचे आगणन करा.

3. The directors of a manufacturing company require a statement showing production results of the company for the month of March 2016. The cost account reveal the following information :

	10	₹
Stock in Hand (1st March 2016) :		
Raw materials	25,000	
Finished goods	17,360	
Stock in hand (31st March 2016) :		
Raw material	26,250	
Finished goods	15,750	
Purchase of raw materials	21,900	
Work-in-progress, 1st March 2016	8,220	
Work-in-progress, 31st March 2016	9,100	
Sale of finished goods	72,310	
Direct wages	17,150	
Non-productive wages	830	
Work expenses	8,340	
Office and administration expenses	3,160	
Selling expense	4,210	

You are required to prepare a statement so as to show :

- (i) The value of material consumed
- (ii) The total cost of production
- (iii) The cost of goods sold
- (iv) The profit on goods sold
- (v) The net profit for the month.

एका निर्माणी व्यवसायाच्या संचालकांना मार्च 2016 या महिन्याचे परिव्यय विवरण हवे आहे. परिव्यय लेख्यावरून पुढील माहिती उपलब्ध होते :

	₹
हस्तस्थ स्कंध, 1 मार्च, 2016 :	
कच्चा माल	25,000
पक्का माल	17,360
हस्तस्थ स्कंध, 31 मार्च, 2016 :	
कच्चा माल	26,250
पक्का माल	15,750
कच्च्या मालाची खरेदी	21,900
क्रियामान कार्य, 1 मार्च 2016	8,220
क्रियामान कार्य, 31 मार्च 2016	9,100
पक्क्या मालाची विक्री	72,310
प्रत्यक्ष मजूरी	17,150
अनुत्पादक मजूरी	830
निर्माणी व्यय	8,340
कार्यालय व प्रबंधन व्यय	3,160
विक्रय व्यय	4,210
	P.T.O.

खालील माहिती दर्शविणारे विवरण तुम्हाला तयार करावयाचे आहे :

- (i) उपयोगात आणलेल्या सामुग्रीचे मुल्य
- (ii) समस्त उत्पादन परिव्यय
- (iii) विक्रीत मालाचा परिव्यय
- (iv) विक्रीत मालावरील लाभ
- (v) महिन्याचा शुद्ध लाभ.

Or

(किंवा)

From the following particulars calculate :

- (i) Reorder level
- (ii) Minimum level
- (iii) Maximum level
- (iv) Average stock level.

Normal usage : 3000 units per week

Minimum usage : 1500 units per week

Maximum usage : 4500 units per week

Reorder quantity : 10,000 units

Reorder period : 4 to 6 weeks.

खालील माहिती वरून आगणन करा :

- (i) पुनरादेश पातळी
- (ii) किमान पातळी
- (iii) कमाल पातळी
- (iv) सरासरी पातळी

सरासरी वापर : प्रति आठवडा 3000 एकक
 किमान वापर : प्रति आठवडा 1500 एकक
 कमाल वापर : प्रति आठवडा 4500 एकक
 पुनरादेश मात्रा : 10,000 एकक
 पुनरादेश कालावधी : 4 ते 6 आठवडे.

4. From the following data calculate monthly remuneration of workers : 10

- (i) Standard production per month per worker is 1000 units.
- (ii) Actual production during a month :
 Ram—800 units, Rahim—700 units, John—900 units.
- (iii) Piece work rate per unit of actual production 15 paise.
- (iv) D.A. ₹ 40 per month (fixed)
- (v) HRA : ₹ 20 per month (fixed)
- (vi) Additional production bonus at the rate of ₹ 5 for each percentage of actual production exceeding 75% actual production over standard.

खालील माहितीवरून तीन कामगारांच्या मासिक मानधनाचे आगणन करा :

- (i) दरमहा प्रत्येक कामगाराचे प्रमाणित उत्पादन 1000 नग
- (ii) दरमहा प्रत्यक्ष उत्पादन :
 राम—800 नग, रहिम—700 नग, जॉन—900 नग.
- (iii) प्रत्यक्ष उत्पादनाच्या दर नगाचा कार्य दर 15 पैसे
- (iv) महागाई भत्ता ₹ 40 दरमहा (स्थिर)
- (v) घरभाडे भत्ता ₹ 20 दरमहा (स्थिर)
- (vi) अतिरिक्त उत्पादन बोनसचा दर प्रमाणित उत्पादनापेक्षा जास्तीच्या प्रत्येक टक्क्याला ₹ 5 प्रमाणे 75% पेक्षा जास्तीच्या प्रत्यक्ष उत्पादनाच्या प्रत्येक टक्क्याला.

P.T.O.

Or

(किंवा)

The particulars of receipts and issue of materials in a factory in January 2016 are as under :

2016

Jan. 1	Opening balance	1500 kg @ ₹ 12 per kg.
" 2	Issued	650 kg.
" 5	Purchased	400 kg @ ₹ 12.50 per kg.
" 9	Issued	300 kg
" 10	Purchased	200 kg @ ₹ 12.50 per kg.
" 11	Issued	300 kg.
" 12	Returned from workshop issued on 2nd Jan.	20 kg.
" 13	Issued	450 kg
" 16	Purchased	500 kg @ ₹ 13 per kg.
" 18	Issued	400 kg
" 22	Purchased	300 kg @ ₹ 12 per kg
" 30	Issued	200 kg.

A shortage of 10 kg was noticed on 16th January. Prepare Store Ledger Account under FIFO method.

जानेवारी 2016 या महिन्यात एका कारखान्यात प्राप्त झालेल्या व निर्गमित केलेल्या सामग्रीची माहिती खालील प्रमाणे आहे :

2016

जाने. 1	प्रारंभण स्कंध	1500 किग्रॅ. प्रति किग्रॅ. ₹ 12 प्रमाणे
" 2	निर्गमण	650 किग्रॅ.
" 5	सामग्रीची खरेदी	400 किग्रॅ. प्रति किग्रॅ. ₹ 12.50 प्रमाणे
" 9	निर्गमित सामग्री	300 किग्रॅ.

- " 10 सामग्री 200 खरेदी किग्रॅ. प्रति किग्रॅ. ₹ 12.50 प्रमाणे
- " 11 निर्गमण 300 किग्रॅ.
- " 12 कार्यशाळेतून परत आलेली सामग्री 20 किग्रॅ. जी 2 जानेवारीस निर्गमित केली होती.
- " 13 निर्गमन 450 किग्रॅ.
- " 16 सामग्री खरेदी 500 किग्रॅ. प्रति किग्रॅ. ₹ 13 दराने
- " 18 निर्गमन 400 किग्रॅ.
- " 22 सामग्री खरेदी 300 किग्रॅ. प्रति किग्रॅ. ₹ 12 प्रमाणे
- " 30 निर्गमन 200 किग्रॅ.

16 जानेवारी रोजी असे आढळून आलेकी, 10 किग्रॅ. सामग्रीची तुर आली.

वरील माहिती वरून प्रथम आगमन प्रथम निर्गमन या पद्धतीनुसार भांडार प्रपंजी तयार करा.