

This question paper contains 2 printed pages]

**O—20—2017**

**FACULTY OF ARTS**

**M.A. (First Year) (Distance Education) EXAMINATION**

**MAY/JUNE, 2017**

**HINDI**

**Paper III**

(प्रयोजनमूलक हिंदी)

**(Friday, 12-5-2017)**

**Time : 10.00 a.m. to 1.00 p.m.**

*Time— Three Hours*

*Maximum Marks—80*

*N.B. :— (i) प्रश्न पहला अनिवार्य है।*

*(ii) सभी प्रश्नों के आगे अंक दिए गए हैं।*

1. निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर लिखिए :

(अ) निम्नलिखित प्रश्नों के उत्तर एक पूर्ण वाक्य में लिखिए :

10

(i) भाषा के मुख्य आयाम कितने हैं?

(ii) समाचारपत्रों में कौनसी भाषा का उपयोग किया जाता है?

(iii) 'परिपत्र' को अंग्रेजी में क्या कहते हैं?

(iv) 'Mass Communication' को हिंदी में क्या कहते हैं?

(v) 'बनारस अखबार' के संपादक का नाम लिखिए।

(vi) विज्ञापन शब्द मूलतः किस भाषा का है?

(vii) अनुवाद को अंग्रेजी में क्या कहते हैं?

(viii) 'आशु' अनुवाद का दूसरा नाम क्या है?

(ix) पत्रकारिता को केवल सेवा किसने माना है?

(x) 'पयामें आजादी' यह दैनिक पत्र कहाँ से प्रकाशित हुआ?

**P.T.O.**

- (ब) रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए : 10
- (i) 'प्रयुक्ति' शब्द का अंग्रेजी पर्याय ..... है?
- (ii) प्रयोजनमूलक शब्द अंग्रेजी के ..... का हिंदी पर्याय है।
- (iii) Office order को हिंदी में ..... कहते हैं?
- (iv) 'लोककथा' जनसंचार का ..... माध्यम है।
- (v) पहले डिजीटल कम्प्यूटर का निर्माण ..... ने किया है।
- (vi) ..... भारत की विज्ञापन निर्माण की पहली कम्पनी है।
- (vii) जनसंचार माध्यमों के आधार पर विज्ञापन के ..... भेद होते हैं।
- (viii) 'न्यूमार्क' ने अनुवाद प्रक्रिया के ..... सोपान माने हैं?
- (ix) हिंदी में बाल पत्रिका का विकास ..... युग में हुआ।
- (x) आँखों देखा हाल ..... पत्रकारिता को कहा जाता है।
2. प्रयोजनमूलक हिंदी की परिभाषा बताते हुए उसके विविध रूपों को स्पष्ट कीजिए। 20

#### अथवा

- पत्र का सामान्य परिचय देकर कार्यालयी पत्र का स्वरूप समझाइए।
3. निम्नलिखित प्रश्नों में से किन्हीं दो प्रश्नों के उत्तर लिखिए : 20
- (i) अनुवाद प्रक्रिया को समझाइए।
- (ii) जनसंचार में कम्प्यूटर तथा इंटरनेट का महत्व विशद कीजिए।
- (iii) पत्रकारिता के प्रकारों की चर्चा कीजिए।
- (iv) विज्ञापन लेखन प्रविधि को स्पष्ट कीजिए।
4. टिप्पणी लिखिए (किन्हीं चार पर) : 20
- (i) व्यावसायिक पत्र का स्वरूप।
- (ii) लोककला तथा लोकगाथा।
- (iii) कार्यालय ज्ञापन।
- (iv) जनसंचार माध्यमों की हिंदी : भाषिक विशेषताएँ
- (v) 'वाणिज्यिक' अनुवाद।
- (vi) विज्ञान पत्रकारिता तथा साहित्यिक एवं सांस्कृतिक।