

This question paper contains 2 printed pages]

**F—344—2017**

**FACULTY OF SOCIAL SCIENCES**

**M.A. (Second Year) (Fourth Semester) EXAMINATION**

**MARCH/APRIL, 2017**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

**Paper XVI**

**(Principles of Management)**

**(Friday, 28-4-2017)**

**Time : 2.00 p.m. to 5.00 p.m.**

*Time— Three Hours*

*Maximum Marks—75*

*N.B. :— Attempt all questions.*

सर्व प्रश्न सोडवा.

1. Give the meaning of management and explain its nature and scope. 20  
व्यवस्थापनाचा अर्थ सांगून त्याचे स्वरूप आणि व्याप्ती स्पष्ट करा.

*Or*

**(किंवा)**

What is planning ? State its objectives.

नियोजन म्हणजे काय ? त्याची उद्दिष्टे सांगा.

2. Write in detail on the Line and Staff Agencies. 20  
रेखा किंवा पंक्ती आणि सहायक अभिकरणावर सविस्तर लिहा.

*Or*

**(किंवा)**

Explain the meaning and importance of staffing and give the difference between Recruitment and Selection.

कर्मचारी व्यवस्थेचा अर्थ आणि महत्त्व स्पष्ट करून भरती आणि निवड यांतील फरक सांगा.

3. What are the public relations ? Elucidate its importance. 20  
जनसंपर्क म्हणजे काय ? त्याचे महत्त्व विशद करा.

P.T.O.

Or  
(किंवा)

Explain the meaning of organization and state its types.  
संघटनेचा अर्थ स्पष्ट करून तीचे प्रकार सांगा.

4. Write short notes on (any *three*) :

15

- (i) Importance of management
- (ii) Types of planning
- (iii) Training
- (iv) Techniques of public relations
- (v) Management and administration

कोणत्याही तीनवर थोडक्यात टिपा लिहा :

- (i) व्यवस्थापनाचे महत्त्व
- (ii) नियोजनाचे प्रकार
- (iii) प्रशिक्षण
- (iv) जनसंपर्काची तंत्रे
- (v) व्यवस्थापन आणि प्रशासन.