

This question paper contains 2 printed pages]

**Y—332—2018**

**FACULTY OF SOCIAL SCIENCES**

**M.A. (Second Year) (Fourth Semester) EXAMINATION**

**MARCH/APRIL, 2018**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

**Paper XVI**

**(Principles of Management)**

**(Wednesday, 18-4-2018)**

**Time : 2.00 p.m. to 5.00 p.m.**

**Time—3 Hours**

**Maximum Marks—75**

**N.B. :— Attempt All questions.**

**सर्व प्रश्न सोडवा.**

1. Give the meaning of management and explain its nature and importance. 20  
व्यवस्थापनाचा अर्थ सांगून त्याचे स्वरूप आणि महत्व स्पष्ट करा.

*Or*

**(किंवा)**

What is planning ? Give the types of planning.

नियोजन म्हणजे काय ? त्याचे प्रकार सांगा.

2. Explain the meaning of organization and state its types. 20  
संघटनेचा अर्थ स्पष्ट करून तीचे प्रकार सांगा.

*Or*

**(किंवा)**

State the meaning of staffing and explain its importance.

कर्मचारी व्यवस्था करणे याचा अर्थ सांगून त्याचे महत्व स्पष्ट करा.

3. What are public relations ? Elucidate its various techniques. 20  
जनसंपर्क म्हणजे काय ? त्याची विविध तंत्रे विशद करा.

*Or*

**(किंवा)**

Describe in detail the difference between the management and administration.

व्यवस्थापन आणि प्रशासन यांतील फरकाचे सविस्तरपणे वर्णन करा.

**P.T.O.**

4. Write short notes on any *three* :

15

- (i) Scope of management
- (ii) Objectives of planning
- (iii) Line and staff agencies
- (iv) Training
- (v) Needs of staffing.

कोणत्याही तीनवर थोडक्यात टिपा लिहा :

- (i) व्यवस्थापनाची व्याप्ती
- (ii) नियोजनाची उद्दिष्टे
- (iii) रेखा किंवा पंक्ती आणि सहाय्यक अभिकरणे
- (iv) प्रशिक्षण
- (v) कर्मचारी व्यवस्थेची आवश्यकता.