

This question paper contains 5 printed pages]

B—263—2017

FACULTY OF SOCIAL SCIENCES

B.A. (Second Year) (Fourth Semester) EXAMINATION

OCTOBER/NOVEMBER, 2017

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper VII

(Office Administration)

(MCQ & Theory)

(Monday, 20-11-2017)

Time : 2.00 p.m. to 4.00 p.m.

Time—2 Hours

Maximum Marks—40

N.B. :— (i) Attempt All questions.

(ii) All questions carry equal marks.

(iii) In Question No. 1 wrong answer will carry negative marks.

(i) सर्व प्रश्न सोडवा.

(ii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

(iii) प्रश्न क्र. 1 मधील चुकीच्या उत्तरास ऋणात्मक गुण आहेत.

MCQ

1. Attempt the following Multiple Choice Questions :

10

खालील बहुपर्यायी प्रश्न सोडवा :

(i) is/are primary function(s) of office.

(a) Collection of information (b) Provide information

(c) Both (a) and (b) (d) None of these

..... हे कार्यालयाचे प्राथमिक कार्य आहे.

(a) माहिती संकलित करणे (b) माहिती पुरविणे

(c) फक्त (a) आणि (b) (d) यापैकी नाही

P.T.O.

(ii) Success of office administration depends on :

- (a) Discontinuity (b) Administrative corruption
(c) Administrative efficiency (d) Indiscipline

कार्यालय प्रशासनाचे यश वर अवलंबून असते.

- (a) अनियमितता (b) प्रशासकीय भ्रष्टाचार
(c) प्रशासकीय कार्यक्षमता (d) बेशिस्त

(iii) Advantages of office manual :

- (i) To increase efficiency
(ii) Appropriate for new personnel
(a) Only (i) (b) Only (ii)
(c) Both (i) and (ii) (d) None of these

कार्यपुस्तिकेचे फायदे आहेत :

- (i) कार्यक्षमतेत वाढ
(ii) नवीन कर्मचाऱ्यांना उपयुक्त
(a) फक्त (i) (b) फक्त (ii)
(c) (i) आणि (ii) दोन्ही (d) यापैकी नाही

(iv) Central Government had appointed a committee under the chairperson of K. Santhanam to prevent

- (a) Religiousness (b) Corruption
(c) Ethics (d) None of these

केंद्र शासनाने के. संधानम यांच्या अध्यक्षतेखाली रोखण्यासाठी एक समिती नियुक्त केली होती.

- (a) धार्मिकता (b) भ्रष्टाचार
(c) नैतिकता (d) यापैकी नाही

(v) Which of the physical elements is essential for delighted office environment ?

- (a) Lighting and Ventilation
- (b) Sanitation and Cleanliness
- (c) Interior Decoration and Furniture
- (d) All of the above

कार्यालयाचे वातावरण प्रसन्न राहण्यासाठी कोणत्या भौतिक घटकांची आवश्यकता आहे ?

- (a) प्रकाश व वायूविजन
- (b) स्वच्छता व सफाई
- (c) अंतर्गत सजावट व फर्निचर
- (d) वरीलपैकी सर्व

(vi) is the function of Head of Institute.

- (a) Planning of the office work
- (b) Directing of office work
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of the above

..... हे कार्यालयीन प्रमुखाची कार्ये आहेत.

- (a) कार्यालयीन कामकाजाचे नियोजन करणे
- (b) कार्यालयीन कामकाजाचे मार्गदर्शन करणे
- (c) दोन्ही (a) आणि (b)
- (d) वरीलपैकी नाही

(vii) Record means :

- (a) Collected information
- (b) Note of pre-happening
- (c) Both (a) and (b)
- (d) None of these

अहवाल म्हणजे :

- (a) गोळा केलेली माहिती
- (b) पूर्व घटनांची नोंद
- (c) दोन्ही (a) आणि (b)
- (d) यापैकी नाही

P.T.O.

(viii) is the characteristic of a good filing system.

- (a) Simplicity (b) Security
(c) Economy (d) All of these

..... हे आदर्श धारिका पद्धतीचे वैशिष्ट्ये आहेत.

- (a) साधेपणा (b) सुरक्षितता
(c) काटकसर (d) यापैकी नाही

(ix) What does mean by red-tape ?

- (a) All dangerous files in office
(b) All files in office those are tapped with a red knot
(c) All files in office those are packed in red cloth
(d) All delayed files in office

लालफित म्हणजे काय ?

- (a) कार्यालयातील सर्व धोक्याचे दस्तऐवज
(b) कार्यालयात लालफितीत बांधलेला दस्तऐवज
(c) कार्यालयातील लाल कपड्यामध्ये बांधलेला दस्तऐवज
(d) कार्यालयातील प्रलंबित दस्तऐवज

(x) Which is the type of stress ?

- (a) Organizational stress (b) Personnel stress
(c) Both (a) and (b) (d) None of these

तणावाची कोणते प्रकार आहेत ?

- (a) संघटनात्मक तणाव (b) व्यक्तिगत तणाव
(c) दोन्ही (a) आणि (b) (d) यापैकी नाही

Theory

2. State the functions of office administration.

10

कार्यालयीन प्रशासनाची कार्ये सांगा.

Or

(किंवा)

Write an essay on the 'noise control'.

'गोंगाटावर नियंत्रण' यावर निबंध लिहा.

WT

(5)

B—263—2017

3. Elucidate the functions of the Head of Institute. 10
कार्यालय प्रमुखाच्या कार्याचे वर्णन करा.

Or

(किंवा)

Explain the importance of reporting.

अहवालाचे महत्त्व स्पष्ट करा.

4. Write short notes on (any two) : 10

- (a) Sanitation
(b) Filing
(c) Corruption
(d) Manual.

थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :

- (a) स्वच्छता
(b) नस्तीकरण
(c) भ्रष्टाचार
(d) माहिती पुस्तिका.

B—263—2017

5