

This question paper contains 2 printed pages]

RA—282—2022

FACULTY OF HUMANITIES

B.A. (Third Year) (Fifth Semester) EXAMINATION

MAY/JUNE, 2022

(New Course)

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper X

(Office Administration)

(Friday, 17-6-2022)

Time : 10.00 a.m. to 12.30 p.m.

Time—2½ Hours

Maximum Marks—50

N.B. :— (i) Attempt All questions.

(ii) All questions carry equal marks.

(i) सर्व प्रश्न सोडवा.

(ii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. Elucidate the importance of Office Administration.

10

कार्यालयीन प्रशासनाचे महत्त्व विशद करा.

Or

(किंवा)

State the meaning and importance of office lighting.

कार्यालयीन प्रकाश व्यवस्थेचा अर्थ व महत्त्व सांगा.

2. Explain the meaning and importance of office sanitation.

10

कार्यालयीन स्वच्छतेचा अर्थ व महत्त्व वर्णन करा.

Or

(किंवा)

Write the functions of Office Establishment.

कार्यालयीन अस्थापनेची कार्ये लिहा.

P.T.O.

WT

(2)

RA—282—2022

3. Write an essay on office manuals. 10

कार्यालयीन माहिती पुस्तिकेवर निबंध लिहा.

Or

(किंवा)

State the types of reports.

अहवालाचे प्रकार सांगा.

4. Describe the methods of office filing. 10

कार्यालयीन नस्तीकरणाच्या पद्धती वर्णन करा.

Or

(किंवा)

Elucidate the objective of Service Book.

सेवा पुस्तिकेचे उद्दिष्टे विशद करा.

5. Write short notes on (any two) : 10

(i) Red Tape

(ii) Stress

(iii) Corruption

(iv) Meaning of Office Administration.

थोडक्यात टिपा लिहा (कोणत्याही दोन) :

(i) लालफित

(ii) तणाव

(iii) भ्रष्टाचार

(iv) कार्यालयीन प्रशासनाचा अर्थ.

RA—282—2022

2