

this question paper contains 3 printed pages]

JB—180—2023

FACULTY OF HUMANITIES

B.A. (Second Year) (Third Semester) EXAMINATION

NOVEMBER/DECEMBER, 2023

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-V

(Personnel Administration)

(Wednesday, 13-12-2023)

Time : 2.00 p.m. to 4.00 p.m.

Time—2 Hours

Maximum Marks—50

N.B. :— (i) Attempt all questions.

(ii) All questions carry equal marks.

(i) सर्व प्रश्न सोडवा.

(ii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. State the meaning and importance of Personnel Administration. 10

कर्मचारी प्रसासनाचा अर्थ व महत्त्व सांगा.

Or/किंवा

Elucidate the merits and demerits of Direct Recruitment.

प्रत्यक्ष भरतीचे गुण व दोष विशद करा.

P.T.O.

WT

(2)

JB—180—2023

2. Explain the types of Training.

10

प्रशिक्षणाचे प्रकार स्पष्ट करा.

Or/किंवा

Describe the merit principle of promotion.

बढतीच्या गुणवत्ता तत्वाचे वर्णन करा.

3. Which are the benefits of Retirement ?

10

सेवानिवृत्तीचे लाभ कोणते आहेत ?

Or/किंवा

Explain the scope of Personnel Administration.

कर्मचारी प्रशासनाची व्याप्ती स्पष्ट करा.

4. State the merits and demerits of seniority principle of promotion.

10

बढतीच्या श्रेष्ठता तत्वाचे गुण व दोष सांगा.

Or/किंवा

Explain the objectives of Training.

प्रशिक्षणाची उद्दिष्टे स्पष्ट करा.

WT

(3)

JB—180—2023

5. Describe the merits and demerits of Indirect Recruitment. 10

अप्रत्यक्ष भरतीच्या गुण व दोषांचे वर्णन करा.

Or/किंवा

State the need of Retirement.

सेवानिवृत्तीची आवश्यकता सांगा.

JB—180—2023

3