

This question paper contains 3 printed pages]

JB—230—2023

FACULTY OF HUMANITIES

B.A. (Third Year) (Fifth Semester) EXAMINATION

NOVEMBER/DECEMBER, 2023

PUBLIC ADMINISTRATION

Paper-X

(Office Administration)

(Saturday, 16-12-2023)

Time : 10.00 a.m. to 12.00 noon

Time—2 Hours

Maximum Marks—50

N.B. :— (i) Attempt all questions.

(ii) All questions carry equal marks.

(i) सर्व प्रश्न सोडवा.

(ii) सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. Write the meaning and importance of Office Administration. 10

कार्यालय प्रशासन अर्थ व महत्त्व लिहा.

Or/किंवा

Explain the meaning of file and methods of file.

धारिका अर्थ आणि पद्धती सांगा.

P.T.O.

WT

(2)

JB—230—2023

2. Write the meaning and importance of Sanitation. 10

कार्यालयीन स्वच्छता अर्थ व महत्त्व लिहा.

Or/किंवा

Present the requirement and purpose of Service Book.

सेवापुस्तिका उद्देश्य सांगून आवश्यकता सादर करा.

3. Write the causes and effects of corruption. 10

भ्रष्टाचाराची कारणे व परिणाम लिहा.

Or/किंवा

Write the meaning and importance of the office lighting.

कार्यालयीन प्रकाश व्यवस्था अर्थ व महत्त्व लिहा.

4. Explain the qualities and functions of office head. 10

कार्यालय प्रमुखाचे गुण सांगून कार्ये सांगा.

Or/किंवा

Write types of Manuals.

माहिती पुस्तिकेचे प्रकार सांगा.

WT

(3)

JB—230—2023

5. Write short notes on any *two* :

10

- (i) Red Tapism
- (ii) Stress Management
- (iii) Office Administration
- (iv) Reporting.

कोणत्याही दोनवर थोडक्यात टिपा लिहा :

- (i) लालफितशाही
- (ii) तणाव व्यवस्थापन
- (iii) कार्यालय प्रशासन
- (iv) अहवाल.

JB—230—2023

3