

This question paper contains 2 printed pages]

LA—83—2023

FACULTY OF COMMERCE

B.Com. (First Year) (First Semester) EXAMINATION

NOVEMBER/DECEMBER, 2023

FUNDAMENTAL OF BUSINESS COMMUNICATION

(Monday, 11-12-2023)

Time : 10.00 a.m. to 1.00 p.m.

Time—Three Hours

Maximum Marks—75

N.B. :- (i) Attempt all questions.

(ii) Question No. 1 is compulsory.

(i) सर्व प्रश्न सोडवा.

(ii) प्रश्न क्रमांक 1 अनिवार्य आहे.

1. What is Business Communication ? Explain the objectives and importance of Business Communication. 20

व्यावसायिक संदेशवहन म्हणजे काय ? व्यावसायिक संदेशवहनाची उद्दिष्ट्ये आणि महत्त्व स्पष्ट करा.

2. Define the concept of effective communication. Explain the principles of effective communication. 15

प्रभावी संदेशवहनाची संकल्पना विशद करा. प्रभावी संदेशवहनाची तत्वे स्पष्ट करा.

Or

(किंवा)

Write a detailed note on improving and solution to avoid barriers of communication.

संदेशवहनातील अडथळे टाळण्यासाठी सुधारणा आणि उपाय यावर तपशीलवार टिपण लिहा.

P.T.O.

WT

(2)

LA—83—2023

3. Define the concept of communication. Discuss the barriers of communication. 15

संदेशवहनाची संकल्पना परिभाषित करा. संदेशवहनातील अडथळेवर चर्चा करा.

Or

(किंवा)

Explain the difference between written and oral communication.

लेखी आणि तोंडी संदेशवहनातील फरक स्पष्ट करा.

4. Define the concept of Business Communication. Explain the stages in communication process. 15

व्यावसायिक संदेशवहनाची संकल्पना विशद करा. संदेशवहन प्रक्रियेतील टप्पे स्पष्ट करा.

Or

(किंवा)

What is interview ? Explain the essential features of interview.

मुलाखत म्हणजे काय ? मुलाखतीचे आवश्यक वैशिष्ट्ये स्पष्ट करा.

5. Write short notes on any two : 10

- (i) E-mailing
- (ii) Video-conferencing
- (iii) Group discussion
- (iv) Tele-conferencing.

कोणत्याही दोनवर थोडक्यात टिपा लिहा :

- (i) ई-मेलिंग
- (ii) व्हिडिओ कॉन्फरन्सिंग
- (iii) समुह चर्चा
- (iv) टेली-कॉन्फरन्सिंग.

LA—83—2023

2