

This question paper contains 2 printed pages]

**AC—262—2025**

**FACULTY OF HUMANITIES**

**B.A. (Third Year) (Fifth Semester) EXAMINATION**

**APRIL/MAY, 2025**

**PUBLIC ADMINISTRATION**

Paper X

(Office Administration)

**(Monday, 21-4-2025)**

**Time : 10.00 a.m. to 12.00 noon**

*Time—2 Hours*

*Maximum Marks—50*

*N.B. :—* (1) Attempt *All* questions.

सर्व प्रश्न सोडवा.

(2) *All* questions carry equal marks.

सर्व प्रश्नांना समान गुण आहेत.

1. State the meaning of office administration and its functions. 10

कार्यालय प्रशासनाचा अर्थ सांगून कार्य स्पष्ट करा.

*Or/किंवा*

What is Fitting ? Write its types.

नस्त्रीकरण म्हणजे काय ? त्यांचे प्रकार सांगा.

2. Explain the meaning and type of office manual. 10

कार्यालय माहिती पुस्तिकेचा अर्थ सांगून प्रकार सांगा.

*Or/किंवा*

State the causes and consequence of corruption.

भ्रष्टाचाराची कारणे व परिणाम सांगा.

P.T.O.

WT

( 2 )

AC—262—2025

3. State the concept of office and its importance. 10

कार्यालयाची संकल्पना सांगून त्याचे महत्त्व सांगा.

*Or/किंवा*

What is meaning of Tress ? Write the causes of Tress.

तणावाचा अर्थ सांगून तणावाची कारणे स्पष्ट करा.

4. Write the importance of office lighting. 10

कार्यालयीन प्रकाश व्यवस्थेचे महत्त्व विशद करा.

*Or/किंवा*

Write the functions of Head of the Institute.

कार्यालय प्रमुखाचे कार्य लिहा.

5. Write short notes on any *two* of the following : 10

(i) Service Book

(ii) Red Tapism

(iii) Noise Control

(iv) Report.

खालीलपैकी कोणत्याही दोनवर थोडक्यात टिपा लिहा :

(i) सेवा पुस्तिका

(ii) लाल फीतशाही

(iii) ध्वनी नियंत्रण

(iv) अहवाल.

AC—262—2025

2